

**VERBINDUNGEN SCHAFFEN. GEMEINSAM.**

HIK GmbH und HIS Renewables GmbH sind führende Anbieter für:

- industrielle Lösungen, von der Kabelkonfektion bis hin zur mechatrischen Lösung und
- DC Verkabelungssysteme und DC/AC Combiner im Bereich der Photovoltaik

Als familiengeführtes Unternehmen kombinieren wir wertschätzende Führungskultur mit einer guten wirtschaftlichen Basis. Wir wachsen kontinuierlich und suchen im Zuge der strategischen Weiterentwicklung für die Standorte Heidelberg und Oberzent zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Office Manager (w/m/d)

Ihre Aufgabe

- Organisation und Begleitung des Onboarding von inter/- nationalen Mitarbeitern z.B. Formalitäten im Rahmen des Fachkräfteeinwanderungsverfahrens, Sprachkurse, Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Organisation des operativen Fuhrparkmanagements
- Weitergehende administrative Tätigkeiten z.B. Überwachung v. Wartungsverträgen, Recherche und Organisation von Schulungen
- Koordination Arbeitsschutz nach Vorgabe
- Organisation dauerhaft funktionierender Routinen für den reibungslosen Büroablauf z.B. Bürobedarf überwachen und bestellen
- Überwachung von Ausfurnachweisen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem serviceorientierten Umfeld
- Organisationstalent
- Strukturierte Arbeitsweise und Denken in Prozessen
- Kommunikationsfähigkeit und charmante Überzeugungskraft

Das dürfen Sie erwarten

- Dynamische und vielseitige Aufgabengebiete
- Freiraum für selbständiges Arbeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Sehr gutes, kollegiales Arbeitsklima

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Starttermin an unsere Personalabteilung: hr@hik-solutions.com

Kontakt: Herr Jasmin Hasanbegovic Telefon: +49 6068 9314-502

HIS Renewables GmbH • Siemensstraße 4 • 64760 Oberzent • www.his-solar.de

HIK GmbH • Siemensstraße 4 • 64760 Oberzent • www.hik-solutions.com